

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
МАЙКОПСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И
ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И
ЭКСКУРСИЙ
«РОДНИК»

385730 п. Тульский, ул. Московская, 46
Тел.: 8 (87777) 5-17-61
e-mail: rodnik-tur@mail.ru



УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕР
АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
МЫЕКЪОПЭ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЭ БЮДЖЕТНЭ
ЕГЪЭДЖАПІ КІЭЛЭЦІЫКІУХЭМ
АНАЕ ІЭПЫІЭГЪУ ЕГЪЭДЖАПІЭУ
КІЭЛЭЦІЫЛІУ ЗЕКІОНЫМРЭ
ЭКСКУРСИЕМРЭ ЯГУПЧЭУ
«ПСЫНЭКІЭЧЬ»

385730, п. Тульскэ, ур. Московскэу, 46
Тел.: 8 (87777) 5-17-61
e-mail: rodnik-tur@mail.ru

ПРИКАЗ

от «19» 10 2018г.

№ 134

«Об утверждении Положения о комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профстандартов»

На основании Приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Майкопский район» от 01.10.2018г. № 682,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профстандартов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского и юношеского туризма и экскурсий «Родник» (прилагается).

2. Создать комиссию по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профстандартов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского и юношеского туризма и экскурсий «Родник», в следующем составе:

председатель комиссии: Бондарец О.В. – директор;

члены комиссии:

Бюллер С.Д. – зам. директора;

Коростелева О.А. – документовед;

Пономарева Е.Г. – методист;

Мацнева О.Б. – методист;

Масленникова Л.С. – методист.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ЦДЮТЭ «Родник»

О.В.Бондарец

Ознакомлены:

/ Бюллер С.Д. /
 / Мацнева О.Б. /
 / Пономарева Е.Г. /
 / Масленникова Л.С. /
 / Коростелева О.А. /

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее - рабочая комиссия) является консультативный-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность МБОУДОД ЦДЮТЭ «Родник».

1.2. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии

2.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУДОД ЦДЮТЭ «Родник»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения работников в целях приведения уровня образования в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установление заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая комиссия в рамках выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей комиссии

3.1. Рабочая комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей комиссии обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей комиссии

4.1. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей комиссии на основании предложений ее членов.

4.5. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.