



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУДО ЦДЮТЭ «Родник»

О.В. Бондарец

Приказ № 22 от 25.06 2019 г.

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от «13» 06 2019 г.

**Порядок приема обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центр детского и юношеского туризма и экскурсий «Родник»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года) - дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно- нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (п.14. ст. 2 ФЗ 273);

- Устав МБОУДО ЦДЮТЭ «Родник»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

- В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

2. Организация приема детей в учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех детей, желающих обучаться в объединениях (кружок, секция, группа, студия, ансамбль, клуб, театр и др.) по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, социального положения.

2.2. Учреждение организует работу с детьми в возрасте преимущественно от 4 лет до 21 года.

2.3. Прием детей в учреждение осуществляется приказом руководителя

учреждения на основании:

– письменного заявления родителей (законных представителей) – для поступающих в возрасте до 14 лет (Приложение №1), по заявлению поступающего – с 14 лет (Приложение №2).

– копии свидетельства о рождении или паспорта.

2.4. Заявление о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений по форме, согласно Приложения №3.

2.5. Помимо документов, установленных пунктом 2.3. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.6. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.7. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.8. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.9. При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.10. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.12. При приеме ребенка в учреждение его руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документа-

ми, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, в том числе предоставление платных образовательных услуг.

2.13. В приеме ребенка в учреждение может быть так же отказано в случае отсутствия свободных мест.

2.14. Занятия в учреждениях дополнительного образования детей начинаются, как правило, с 1 сентября каждого года. Учреждение организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного года.

2.15. При наличии свободных мест в объединении и соответствии требованиям к обучающимся для данного направления, ребенок может быть принят в учреждение в течение учебного года.

2.16. В каникулярное время учреждение может проводить с обучающимися массовые мероприятия, экскурсии, походы, экспедиции, организовывать опытническую и научно-исследовательскую деятельность.

2.17. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.18. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются уставом учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.19. В случае снижения фактической посещаемости детей в течение учебного года объединения могут быть расформированы или объединены, с предоставлением детям возможности обучения в другом объединении.

2.20. Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях. Занятия проводятся по группам или индивидуально. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.21. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.22. Контингент детей формируется по объединениям в соответствии с перечнем дополнительных образовательных программ, реализуемых учреждением. Списочный состав объединений дополнительного образования детей утверждается приказом руководителя учреждения и фиксируется в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования. Перевод обучающихся на следующий учебный год осуществляется приказом руководителя учреждения по окончании учебного года. Реестр сертификатов дополнительного образования ведется в АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования»

2.23. Учреждение дополнительного образования также может создавать объединения на базе государственных и муниципальных образовательных учреждений. Отношения между учреждениями в этом случае определяются договором.

**Заявление
родителей (законных представителей) о приеме в МБОУДО ЦДЮТЭ
«Родник»**

Учетный номер _____
Директору МБОУДО ЦДЮТЭ «Родник»

(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять в число обучающихся объединения " _____ " _____
название объединения

моего сына (дочь)
Фамилия (ребенка) _____
Имя _____ отчество _____

Год, месяц число рождения _____
Адрес _____

Образовательное учреждение _____ класс _____
Детский сад _____

Сведения о родителях
Отец _____ ФИО _____

Место _____ работы _____

Телефон _____ домашний _____ служебный _____

Мать _____ ФИО _____

Место _____ работы _____

Телефон _____ домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а)

Подпись _____ Дата заполнения " ____ " _____
20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку приема
обучающихся
в МБОУДО ЦДЮТЭ «Родник»

**Заявление
потребителя в возрасте от 14 лет о приеме в МБОУДО ЦДЮТЭ
«Родник»**

Учетный номер _____
Директору МБОУДО ЦДЮТЭ «Родник»

_____ (ФИО директора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации

Район _____

Поселок (деревня) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

.....Телефон _____

Заявление

Прошу принять меня,

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

в учебную группу _____ МБОУ
ДО ЦДЮТЭ «Родник»

С Уставом _____ ознакомлен(а).
(наименование учреждения)

_____ " " _____ 20 ____ года
(подпись)

**Журнал
регистрации заявлений о приеме в МБОУДО ЦДЮТЭ «Родник»**

Разделы журнала

Учетный №	Дата пода- чи заявле- ния	Ф.И.О. поступа- ющего	Творческое объ- единение	Примечание